

**План-график
введения Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
в структурном подразделении
МКОУ СОШ №1 Чулымского района
детском саду в 2014 году**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	март 2014	Заместитель директора	План-график введения ФГОС ДО
2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	март 2014	Заместитель директора	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
3. Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.	Июнь 2014	Директор	Устав ОО.
4. Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Директор, заместитель директора	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации
5. Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми	в течение года по мере публикации реестра	Заместитель директора	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и

	пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	реестра примерных ООП ДО		литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Сентябрь 2014 – май 2015 года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Заместитель директора, рабочая группа ДО	Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
7.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Март-июнь 2014	Заместитель директора	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО
8.	Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	Январь-май 2015 год	Заместитель директора	Программа развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.
9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь 2014- март 2015г	Заместитель директора, рабочая группа ДО	Создание модели образовательного процесса в ОО.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.	Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	Март 2014	Заместитель директора	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Организация деятельности рабочей группы по	в течение	Заместитель директора	План деятельности

	введению ФГОС ДО.	2014-2015гг		рабочей группы.
3.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	Май-декабрь 2014	Заместитель директора, рабочая группа ДО	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)	март-декабрь 2014	Заместитель директора	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО.
5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Март-декабрь 2014	Заместитель директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми введение ФГОС ДО.	в течение 2014-2015гг	Заместитель директора	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по	в течение 2014-2015гг	Заместитель директора	Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО.

	ФГОС ДО».			
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение 2014 года	Заместитель директора	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	Заместитель директора	План курсовой подготовки
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение 2014 года	Заместитель директора	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение 2014-2015гг	Заместитель директора	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
4.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение 2014-2015гг	Заместитель директора	
4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение 2014-2015гг	Заместитель директора	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к

				условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение 2014 года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Заместитель директора, рабочая группа ДО	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
3.	Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	март-декабрь 2014	Рабочая группа ДО	Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО
4.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	Март-декабрь 2014	Заместитель директора, рабочая группа ДО	План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.
5.	Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО.	в течение 2014-2015гг	Заместитель директора	Ликвидация профессиональных затруднений по

				введению ФГОС ДО
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	В течении 2014-2015гг	Главный бухгалтер	Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО
2.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	Март – декабрь 2014	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, рабочая группа ДО	Протокол заседания органа государственного управления ОО, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками Приказы ОО, дополнительные соглашения
3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	Март-декабрь 2014	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, рабочая группа ДО	Оформление заказов через заявки
4.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской	Март 2014-май 2015 г	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, рабочая группа ДО	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного

	деятельности и требованиями ФГОС ДО.			потенциала пространства ОО
6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом районного методического центра, в Новосибирском регистре качества образования.	в течение 2014-2015гг	Заместитель директора	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение 2014-2015гг	Заместитель директора, рабочая группа ДО	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
3.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение 2014-2015гг	Заместитель директора, рабочая группа ДО	Коррекция образовательного процесса ОО.