

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом советом
от «30» 08 2017 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №1
З.И. Андреева
приказ № 124
«31» 08 2017



ГОДОВОЙ ПЛАН
структурного подразделения –
детского сада МКОУ СОШ №1
Чулымского района
на 2017 – 2018 учебный год

Г.ЧУЛЫМ

1. Информационный раздел

Структурное подразделение – детский сад МКОУ СОШ №1 функционирует с 1965 года. Имеет статус общеобразовательное учреждение. Расположен детский сад в типовом здании на 90 мест. По СанПиН от мая 2014 года детский сад рассчитан на 102 ребенка.

В 2016 – 2017 учебном году функционировало 4 возрастных группы с 12 часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе и воспитывалось 125 детей от 2 до 7-ми лет.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОО соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Адрес учреждения: 632551, Новосибирская область, город Чулым, переулок Московский, дом №8, телефон 8 (38350)21-443

Содержание педагогического процесса определяется

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования РФ от 22.08.96 №488 «Об утверждении документов по проведению аттестации ДОО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования» от 30 августа 2013 года №1014;

- Устав ОУ;
- ОПП детского сада;
- Договор между ОУ и родителями;
- Положение о педагогическом совете детского сада;
- Другие локальные акты.

В соответствии со ст.28, 29 «Закона об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ. Ведется и регулярно обновляется официальный

сайт детского сада . (<http://detsad1.ucoz.ru>) детский сад сотрудничает с районным МКОУ ДО ММЦ , Куйбышевское педучилище, НИПКиПРО.

**Количество групп в детском саду
в 2016 - 2017 учебном году**

группа	направление	Количество воспитанников	воспитатели
Вторая младшая	общеразвивающее	29	Курочкина Н.А. Обухова Н.В.
Средняя	общеразвивающее	32	Павлова Н.Г. Ример Е.А.
Старшая	общеразвивающее	31	Ахвердиева О.Ф. Балашова Е.И.
Подготовительная	общеразвивающее	33	Лисина Л.М. Семенова Г.Н.
		125	

Распределение детей по группам здоровья.

После обследования по состоянию здоровья дети распределены по группам на конец 2016-2017 учебного года следующим образом:

Группы здоровья	Количество детей		
	(в детях)	(в %)	
			на 2% меньше
I	44	35%	
II	71	57%	На 2% меньше
III	9	8%	На 1% больше
IV	-	-	
	125		

Общая заболеваемость по д/саду-8,1% , что ниже на 4,1% в сравнении с прошлым годом

Пропущено по болезни всего дней:15 дней одним ребенком, меньше на 7 дней в сравнении с прошлым годом.

Кадровый потенциал ДОУ

Общая характеристика кадров ДОУ

Штатное расписание детского сада укомплектовано полностью

- заместитель директора – 1,00 (Добрынина Е.А.)
- музыкальный руководитель – 0,5 (Коровякова Е.Н.)
- инструктор по физической культуре – 0,5 (Сергиенко Е.В.)
- воспитатели – 8
- психолог – 0,5 ставки (мобильный МКОУСОШ№1) (Титоренко О.А.)
- учитель – логопед 0,5 ставки Евсейчева С.В.

Образовательный ценз педагогов:

- высшее образование – 9 педагогов;
 - среднее – специальное образование – 3 педагогов;
 - среднее образование - 1 педагог.
-

Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- высшая категория – 5 педагогов;
- первая категория – 7 педагогов;
- без категории – 1 педагога.

В текущем учебном году прошли аттестацию 2 педагога, на 1 квалификационную категорию и 3 педагога на высшую. На следующий 2017-2018 учебный год планирует пройти процедуру аттестации 1 педагог на высшую категорию (Обухова Н.В.).

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

- до 5 лет – 1 педагога;
- 5 – 10 лет – 2 педагог;
- 10 – 15 лет – 3 педагога;
- 15 – 20 лет – 2 педагогф;
- 20 – 25 лет – 7 педагогов.

У педагогов детского сада одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте. Курсы повышения квалификации прошли все педагоги (100%), на следующий год запланировано пройти переподготовку 3 педагог (Добрынина Е.А., Лисина Л.М., Балашова Е.И.).

Социальный статус воспитанников на конец учебного года составляет

Дети из полных семей	101 /81%
Дети из неполных семей	24 /19%
Опекаемые дети	2 /2%
Дети из многодетных семей	18 /14%

Годовые задачи на 2017-2018 учебный год

Цель:

Построение работы детского сада в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Годовые задачи:

- 1. Совершенствовать речевое развитие детей посредством игровых технологий в условиях ФГОС ДО.**
- 2. Создавать условия для обновления предметно – пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.**
- 3. Осуществлять переход на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.**

Планируемые результаты:

- 1. Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в условиях ФГОС ДО.**
- 2. Создание предметно-развивающей среды, способствующей развитию интеллектуальных способностей воспитанников.**
- 3. Планирование образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников по новым формам.**

2. Организационно-методическая работа

Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Установочный « Новый учебный год на пороге ДОУ » Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.		
	1.1 Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.		Зам.директора
	1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.		
	1.3 Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2017-2018 учебный год.		
	1.4 Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов.		
	1.5 Итоги смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.		
	1.6 Изучение материалов августовской конференции.	Август	
2	Педагогический совет № 2 « Организация работы по речевому развитию дошкольников: проблемы, пути решения» Цель: Обобщить и систематизировать знания педагогов по проблеме речевого развития дошкольников.		
	1. Познакомить педагогов с образовательной областью «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО.		Заместитель директора
	2. Методы, повышающие речевое развитие дошкольников		Воспитатели
	3. Роль предметно-развивающей среды в развитии речи дошкольников		Воспитатели, зам.директора
	4. Деловая игра «Знатоки развития речи»		Заместитель директора
			Воспитатели
	ноябрь		

3	<p align="center">Педагогический совет № 3 « Профессиональное самоопределение педагога детского сада»»</p> <p>Цель: становление и развитие профессионального и личностного самосознания педагогов</p>		
	1. Вступление : Квалификационные характеристики воспитателя детского сада		Заместитель директора
	2. Самообразование педагогов детского сада		
	3. Изучение опыта передовых педагогов детского сада		Воспитатели групп
	4. Игра «проверь себя»		Заместитель директора
	5. Презентация «Моё портфолио»		Воспитатели, физинструктор
		февраль	Воспитатели
4.	<p align="center">Педагогический совет №4 «Один день из жизни детского сада»</p>		
	<p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в способах поддержки детской инициативы, организации жизни группы</p>		
	1. Инновационные педагогические технологии и системы.	апрель	Заместитель директора
	2. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС		Воспитатели
	3. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС (мастер – класс)		
	4. Презентация «Один день из жизни группы»		Воспитатели
5	<p align="center">Педагогический совет № 5 «Результативность работы за 2017-2018 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу детского сада за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p>		
	1. Анализ образовательной деятельности детского сада за 2017-2018 учебный год:		Заместитель директора
	2. Анализ мониторинга развития детей	Май	воспитатели групп

3. Анализ готовности детей к школе	Педагог-психолог Титоренко О.А.
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2017-2018 учебный год.	мед. Сестра Пастушенко Г.В.
5. Отчеты деятельности специалистов за 2017-2018 учебный год.	Специалисты Сергиенко Е.В., Коровякова Е.Н.
6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год.	Заместитель директора
7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заместитель директора

Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	Современные подходы к адаптации ребенка в детском саду	сентябрь	Педагог психолог, воспитатели –
2			
3	Уголок для родителей	октябрь	Заместитель директора, воспитатели групп
4	Педагогическая диагностика в детском саду по ФГОС ДО		
5	Круглый стол с родителями: какая речь вашего ребенка	ноябрь	Зам. директора
6	Взаимодействие взрослого и ребенка в детском саду	декабрь	Педагог психолог –
7	Речевые игры в детском саду и дома		Инструктор по физической культуре
8	Специфика работы по	январь	Зам.директора

	индивидуальным маршрутам		
9	Профилактика простудных заболеваний у детей дошкольного возраста	январь	Мед.сестра
10	Развитие речи детей в планировании режимных моментов.	февраль	Заместитель директора , воспитатели.
11	«Как вызвать интерес к занятиям у детей- дошкольников».		Зам.директора
12	Роль семьи в речевом развитии ребенка	март	воспитатели групп
14	Взаимосвязь развития речи и мышления дошкольников	апрель	Зам.директора, воспитатели
15	Как организовать сотрудничество с родителями по благоустройству детского сада	май	Зам.директора

СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

№	Тема семинара-практикума	Сроки	Ответственный
1	«Речевое развитие дошкольника.» Цель: анализ развития речи детей детского сада по группам	сентябрь	Заместитель директора
2.	«Предметно-развивающая среда в развитии речи дошкольника» Цель: рассмотрение основополагающих идей, принципов и требований построения ППРС по развитию речи	октябрь	Заместитель директора, воспитатели
3	«Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанника: как развивать речь детей» Цель: объединение воспитателей и родителей для сотрудничества	ноябрь	Заместитель директора , воспитатели

4	«Поддержание познавательного интереса у ребенка в образовательной деятельности» Цель: вспомнить все познавательные процессы, рассмотреть механизмы их взаимодействия и мотивации	декабрь	Заместитель директора, воспитатели
5	«Особенности развития речи детей младших дошкольников» Цель: рассмотреть теоретические аспекты развития речи детей в младшем дошкольном детстве	январь	Воспитатели , педагог психолог
6	Мастер-класс «ППРС – одно из условий развития речи » Цель: творческий подход к созданию ППРС в группе для речевого развития	февраль	Заместитель директора, воспитатели
7.		март	Зам. директора Музыкальный руководитель, физ. инструктор
8	Мастер – класс «Планируем режимные моменты» из опыта работы по развитию речи Цель: умение планировать режимные моменты с учетом индивидуальных особенностей дошкольников	апрель	Воспитатели
8	Решение педагогических ситуаций.	ежемесячно	Заместитель директора

3. Проектная деятельность в ДОУ

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	Осень (ст.гр.)	Павлова Н.Г.	Сентябрь
2	Винегрет – необычный цвет (подг.гр.)	Ахвердиева О.Ф.	Октябрь
3	Осень разноцветная	Курочкина Н.А.	Октябрь

	(ср.гр.)		
4	Моя любимая игрушка (мл.гр.)	.Семенова Г.Н.	Ноябрь
5	Города нашей Родины(подг.гр.)	Балашова Е.И.	Ноябрь
6	Символика России (ст.гр.)	Самарина Е.А.	Ноябрь
7	Символ года 2018 - собака (ст.гр.)	Самарина Е.А.	Декабрь
8	Зимушка – зима (ст.гр.)	Павлова Н.Г.	Январь
9	Хохлома (подг.гр.)	Ахвердиева О.Ф.	Март
10	Филимоновская игрушка (ср.гр.)	Обухова Н.В.	Март
11	Планеты (ст.гр.)	Павлова Н.Г.	Апрель
12	Неделя доброты (ср.гр.)	Курочкина Н.А.	Апрель
13	Космические корабли (подг.гр.)	Балашова Е.И.	Апрель
14	Первоцветы (ст.гр.)	Самарина Е.А.	
15	Русские народные сказки	Лисина Л.М.	Апрель
16	Грибное царство (ст.гр.)	Самарина Е.А.	Май

4.КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ.

№п/п	Название мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
Младшая группа «Аистёнок»			
1	Конкурс поделок из природного материала «Дары осени»	Семенова Г.Н., Лисина Л.М.	Октябрь
2	Выставка рисунков «Мы рисуем зиму»	Лисина Л.М., Семенова Г.Н.	Декабрь
3	Конкурс поделок «Символ 2018 года»	Лисина Л.М., Семенова Г.Н.	Декабрь
4	Фотогазета «Зимние забавы»	Лисина Л.М.	Январь
5	Фотогазета «Мой папа»	Лисина Л.М., Семенова Г.Н.	февраль
6	Выставка рисунков «Мой папа»	Семенова Г.Н., Лисина Л.М.	Февраль
	Фотогазета «Мамочка моя»	Лисина Л.М.,	Март

7		Семенова Г.Н.	
8	Выставка рисунков «Портрет мамы»	Лисина Л.М., Семенова Г.Н.	Март
9	Конкурс семейных творческих работ «Пасхальное яйцо»	Лисина Л.М., Семенова Г.Н.	Апрель
10	Фотогазета «Вот и стали мы на год взрослей»	Лисина Л.М., Семенова Г.Н.	Май
Средняя группа «Солнышко»			
	Экскурсия в осенний парк	Курочкина Н.А.	Сентябрь
	Выставка семейных работ «Осенняя ярмарка»	Курочкина Н.А., Обухова Н.В.	Октябрь
	Стенгазета «Осень золотая»	Обухова Н.В.	Ноябрь
	Экскурсия на перекресток	Курочкина Н.А.	Ноябрь
	Конкурс «Елочная игрушка»	Обухова Н.В.	Декабрь
	Выставка литературы по ОБЖ	Курочкина Н.А., Обухова Н.В.	Январь
	Выставка творческих работ «Ах, ты зимушка – зима!»	Курочкина Н.А., Обухова Н.В.	Январь
	Стенгазета «За что я люблю зиму?»	Обухова Н.В.	Январь
	Конкурс чтецов по стихам А.Л.Барто	Курочкина Н.А.	Февраль
	Фотогазете «Самая красивая – мамочка моя!»	Курочкина Н.А., Обухова Н.В.	Март
	Выставка семейных работ «Филимоновская свистулька»	Обухова Н.В.	Март
	Стенгазета «Весна пришла»	Курочкина Н.А., Обухова Н.В.	Апрель
	Выставка творческих работ «Подари улыбку»	Курочкина Н.А.	Апрель
	Экскурсия в весенний парк	Курочкина Н.А.	Май
	Фотогазете «Вот и стали мы на год взрослей»	Обухова Н.В.	Май

Старшая группа «Капитошка»			
1	Выставка «Волшебный сундучок осени»	Павлова Н.Г. , Самарина Е.А.	Октябрь
2	Фотовыставка «Загляните в глаза матери»	Павлова Н.Г. , Самарина Е.А.	Ноябрь
3	Выставка поделок «Символ года 2018 – собака»	Самарина Е.А.	Декабрь
4	Выставка совместных работ «Символ года»	Ример Е.А.	Декабрь
5	Выставка «Зимушка – зима»	Павлова Н.Г.	Январь
6	Выставка поделок и рисунков «Гжельская роспись»	Самарина Е.А., Павлова Н.Г.	Март
7	Выставка поделок и рисунков «Планеты»	Павлова Н.Г.	Апрель
8	Выставка поделок «Никто не забудь, ничто не забыто»»	Самарина Е.А.. Павлова Н.Г.	Май
Подготовительная группа «Родничок»			
1	Фотовыставка «Вот и лето прошло»	Ахвердиева О.Ф., Балашова Е.И.	Сентябрь
2	Выставка поделок из овощей «Осень рукодельница»	Ахвердиева О.Ф., Балашова Е.И.	Сентябрь
3	Экскурсия к реке Чулым	Ахвердиева О.Ф.,	Сентябрь
4	Выставка рисунков «В здоровом теле – здоровый дух!»	Балашова Е.И.	Ноябрь
5	Выставка рисунков «Снегурочка»	Ахвердиева О.Ф.,	Декабрь
6	Акция «Поможем птицам!»	Ахвердиева О.Ф., Балашова Е.И.	Январь
7	Выставка рисунков «Наши защитники!»	Ахвердиева О.Ф., Балашова Е.И.	Февраль
8	Фотовыставка «Мама»	Ахвердиева О.Ф., Балашова Е.И.	Март
9	Выставка рисунков «Космос»	Ахвердиева О.Ф., Балашова Е.И.	Апрель
10	Экскурсия в парк	Ахвердиева О.Ф., Балашова Е.И.	Май
11	Экскурсия в библиотеку	Ахвердиева О.Ф., Балашова Е.И.	Май
12	Конкурс сочинений «Наш любимый детский сад!»	Балашова Е.И.	Май

5. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания.	октябрь	воспитатели групп
2	Методическая неделя «Речевое развитие детей в дошкольном возрасте» (взаимопосещение)	октябрь	воспитатели групп
3	Открытый просмотр режимных моментов для детей старшего возраста с применением игр по развитию речи	октябрь	воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
4.	Неделя психологии	Ноябрь	Педагог-психолог
5	Открытый просмотр ННОД в соответствии с ФГОС.	ноябрь	воспитатели групп
6	Методическая неделя «Организация дидактических игр по обогащению словаря детей согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» (взаимопосещение)	февраль	воспитатели групп
7	Использование ИКТ в познавательно-речевом развитии.	март	воспитатели групп, учитель - логопед
8	Настольно-печатные игры в речевом развитии ребенка	апрель	воспитатели групп

6. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

Тематический контроль.

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
Готовность детского сада к новому учебному	1.Создание благоприятных условий для воспитательно –	Август	Зам.директора, воспитатели

году.	образовательной работы с детьми. 2. Оснащение материально-технической базы групп. 3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.		
«Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанникам».	1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. 2. Анализ системы работы по предоставлению качественного дошкольного образования воспитанникам.	Ноябрь	Зам. директора, воспитатели
«Организация работы в детском саду по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста»	1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по познавательно-речевому развитию	Февраль	Зам. директора, воспитатели

Различные виды контроля.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Октябрь	Зам. директора, воспитатели, педагоги - специалисты

2.	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение 1 младшей группы, наблюдение за детьми.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, воспитатели младших групп
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Зам.директора, воспитатели, мл. воспитатели

4.	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение ННОД Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Зам.директора, воспитатели, мед.сестра
5.	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение ННОД, прогулок;	в течение года	Зам.директора, воспитатели,
6.	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Зам.директора, воспитатели,
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Зам.директора, воспитатели, мл.воспитатели, медсестра
8.	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Зам.директора, воспитатели,

9.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Зам.директора, воспитатели, педагоги специалисты
10	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Зам.директора, воспитатели, медсестра
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня.	Ежедневно	Зам.директора, воспитатели,
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	декабрь	Зам.директора, педагоги специалисты
<i>ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.</i>					

7. Организационно – методическая работа.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Направить на курсовую подготовку в 2018 -2019 учебном году педагогов ДОУ: Воспитатели: Лисина Л.М., Балашова Е.И., Добрынина Е.А.</p>	<p>Согласно заявке (сентябрь – декабрь дист. курсы)</p>	<p>Зам.директора, ,</p>
2	<p>Делопроизводство: а) заполнение личных дел воспитанников; б) составление заявок на курсовую подготовку; в) составление сведений о кадрах; г) составление отчета о курсовой подготовке педагогических кадров за 2017-2018 учебный период.</p>	<p>в течение года Май 2018 г.</p>	<p>Зам.директора</p>
3	<p>Организовать работу по аттестации педагогических работников</p>	<p>в течение года согласно плану (Обухова Н.В.)</p>	<p>Зам.директора</p>
4	<p>Подготовка отчётов, справок, информации о работе детского сада по запросам: - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов</p>	<p>в течение года май 2018 года</p>	<p>Зам.директора</p>
5	<p>Заключение (возобновление) договоров о сотрудничестве с социальными партнерами</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам.директора</p>
6	<p>Принять непосредственное участие в районных семинарах и методических объединениях.</p>	<p>в течение года, согласно</p>	<p>Зам.директора, воспитатели</p>

		планов РОО	
7	Организация профессионального общения педагогов через сеть районных методических формирований - методические часы - методические объединения. - мини-лекции	В течение года	Зам.директора
8	Участие в методической работе в условиях единого образовательного пространства района: а) обеспечить явку педагогов на заседаниях РМО; б) провести методическое объединение для воспитателей;	По плану в течение года, согласно графика	Зам.директора
9	Методическая поддержка педагогов ДОУ - решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей - решение программных задач при проведении режимных моментов. - решение образовательных задач через взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников	В течение года	Зам.директора, воспитатели
10	Пополнение информацией и обновление сайта детского сада	В течение года	Зам.директора, воспитатели

8.Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответст.
1	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС . Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные	Сентябрь-октябрь	Зам.директора

	<p>документы, методические рекомендации, педагогический опыт).</p> <p>Составление планов работы воспитателей по самообразованию.</p> <p>Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации</p> <p>Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>		
2	<p>Оформить выставку в методическом кабинете «Предметно-развивающая среда ДОУ в аспекте ФГОС» Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и 1 кв. категорию.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>	Ноябрь-декабрь	Зам.директора
3	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.</p> <p>Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>	Январь-февраль	Зам.директора, воспитатели, педагоги специалисты

4	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОУ	Март-апрель	Зам.директора, воспитатели
5	Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление годовых отчетов. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Май	Зам.директора, воспитатели, педагоги специалисты

9. Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<u>Лечебно-профилактическая работа:</u> 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Отчет о профпрививках в ЦРБ. 6. Диспансеризация детей. 7. Оформление противопоказаний в истории развития детей. 8. Углубленный осмотр детей. 9. Санитарные осмотры персонала.	постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год ежемесячно 2 раза в год ежемесячно 2 раза в год ежедневно	Зам.директора, воспитатели, медсестра
2	<u>Медицинский контроль за физвоспитанием:</u> 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной	1 раз в неделю постоянно	медсестра инструктор по физическому развитию

	деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.		
3	<p>Организация питания:</p> <p>1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. Составление меню дневного рациона с использование картотеки блюд.</p> <p>3. Ведение накопительной ведомости.</p> <p>4. Контроль за хранением продуктов.</p>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	<p>Мед.сестра</p> <p>Заместитель директора</p>
4	<p>Санитарно-просветительская работа:</p> <p>1. Беседы с родителями на родительских собраниях.</p> <p>2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников детского сада», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».</p>	<p>2,3,4 квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>медсестра</p> <p>медсестра</p>
5	<p>Наглядная агитация:</p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней:</p> <p>«Профилактика ОРЗ»</p> <p>«Вирусный гепатит»</p> <p>«Профилактика гельминтозов»</p>	<p>В течение года</p>	<p>медсестра</p>

10.Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Ремонт помещения и благоустройства территории детского сада	Сентябрь	Работники детского сада
2	Оперативное совещание по подготовке детского сада к учебному году		Заместитель директора
3	Проверка освещения детского сада, работа по дополнительному освещению детского сада		Завхоз, электрик
4	Работа в детском саду по эстетическому оформлению		Воспитатели групп

	помещений		
5	Составление плана развития детского сада		Заместитель директора
6	Подготовка помещений детского сада к зиме	Октябрь	Заместитель директора, завхоз
7	Инвентаризация в детском саду. Списание малоценного и ценного инвентаря		Бухгалтер, кастелянша, заместитель директора
8	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Ноябрь	Заместитель директора
9	Работа по упорядочению номенклатуры дел		Заместитель директора
10	Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению ДООУ		Завхоз, электрик
11	Работа по оформлению детского сада к Новому году	декабрь	Воспитатели групп
12	Очистка крыши		Рабочий, завхоз
13	Инструктаж по охране труда и по ТБ.	Январь	Заместитель директора
14	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных задач.	Февраль-март	Заместитель директора, воспитатели групп
15	Месячник по благоустройству территории детского сада	Апрель	Работники детского сада
17	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Завхоз
18	Ремонтные работы здания	Июнь	Работники детского сада
19	Оформление игровых площадок	Июнь-июль	Работники детского сада

11. Работа с родителями Родительские собрания

№	мероприятие	Дата	Ответственный
1	Общее родительское собрание «Работаем вместе» Планирование работы детского сада на год, формирование групп, новое в образовании.	Сентябрь	Заместитель директора Психолог
2	Общее «Развивайте речь ребенка» Консультация «Игра – основной вид деятельности ребенка» Буклет «Как развивать речь ребенка дома»	декабрь	Заместитель директора, медсестра воспитатели
3	День открытых дверей Буклет для родителей «Как вести себя в общественном месте с ребенком»	февраль	Заместитель директора, медсестра воспитатели
4	Стенд «Роль семьи в развитии речи ребенка» Выставки–презентации «Праздники моей семьи»	Январь	Зам директора Воспитатели, родители
5	Родительский час (знакомство с профессиями родителей)	Февраль	Зам директора Воспитатели, родители
4	Общее «Яблочко от яблочка недалеко падает» Готовимся к празднику Консультация «Зачем театр детям?» (стенд)	Март	Заместитель директора
5	« Приходите в гости к детям» Выставка работ, фотографий «Отдыхаем вместе»	Апрель	Зам директора Воспитатели Родители

4	Итоговое «Как мы прожили год» Организация праздников «День защиты детей» Субботник по благоустройству территории детского сада (родительский проект)	Май	Заместитель директора Воспитатели, родители