

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ №1

от 30.08.2014 № 1



Положение о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в структурном подразделении – детском саду МКОУ СОШ №1 (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ОО;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОО в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОО.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ОО и утверждается руководителем ОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ОО;
- система управления ОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОО;
- качество подготовки обучающихся;
- анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ОО;
- руководители структурных подразделений ОО;
- заместители руководителя ОО и ее структурных подразделений;
- IT-специалисты, работающие в ОО.

4.2. Руководитель ОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Руководители структурных подразделений ОО и (или) заместители руководителя ОО и ее структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;
- разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО.

4.5. IT-специалисты, работающие в ОО:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОО не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОО.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОО.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОО.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА МКОУСОШ №1,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Чел.
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Чел.
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	Чел.
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Чел.
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Чел.
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Чел.
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Чел.
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Чел./ %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Чел./ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Чел./%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Чел./%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Чел./%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Чел./%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Чел./%
1.5.3	По присмотру и уходу	Чел./%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	Дн.
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Чел./%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Чел./%
1.8.1	Высшая	Чел./%
1.8.2	Первая	Чел./%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	Чел./%
1.9.2	Свыше 30 лет	Чел./%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Чел./чел.
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	

1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Логопеда	Да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/нет
1.15.7	Педагог дополнительного образования	Да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет
3.	. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников	
3.1.	Наличие договора на оказание медицинских услуг с медицинской организацией, договора безвозмездного пользования с медицинской организацией на предоставление ей помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников	Да/нет
3.2.	Наличие у образовательной организации лицензии на осуществление медицинской деятельности	Да/нет
3.3	Наличие условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников	Да/нет
3.4.	Профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации	Да/нет
3.5.	Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья детей	Да/нет
4.	Условия для индивидуальной работы с воспитанниками	
4.1	Наличие кадровых условий (взаимодействие воспитателя с узкими специалистами детского сада: педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог)	Да/нет

4.2.	Наличие развивающей предметно-пространственной среды (оснащение необходимыми материалами, оборудованием, инвентарем)	Да/нет
4.3.	Численность/ удельный вес воспитанников, для которых сформирована индивидуальная траектория развития детей	
4.4.	Наличие оценки индивидуального развития детей (педагогическая диагностика, мониторинг, портфолио)	Да/нет
4.5.	Учет пожеланий родителей при выборе обучающих и развивающих программ	Да/нет
5.	Наличие дополнительных образовательных программ	Да/нет
5.1	Численность/ доля воспитанников, занимающихся в кружках и секциях	
5.2	Оказание платных образовательных услуг	Да/нет
6.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников	
6.1.	Количество/доля участников олимпиад и конкурсов (обучающиеся)	Чел./%
6.2	Количество/доля участников олимпиад и конкурсов (педагоги)	Чел./%
6.3.	Количество/ доля участников выставок и смотров	Чел./%
6.4.	Количество/ доля участников официальных спортивных соревнований	Чел./%
6.5.	Наличие возможности участия в других массовых мероприятиях	Да/нет
7.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанников	
7.1.	Организация психолого-педагогического консультирования для родителей (законных представителей) и педагогических работников	Да/нет
7.2.	Проведение коррекционно-развивающих, компенсирующих, логопедических занятий с воспитанниками	Да/нет
7.3.	Проведение мероприятий по социальной адаптации воспитанников	Да/нет
7.4.	Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей	Да/нет
7.5.	Осуществляется оказание психолого-педагогической помощи	Да/нет