

Утвержден:
постановлением администрации
Чулымского района
от « 02 » сентября 2014г. № 882

Согласован

Управление образования
администрации Чулымского района
Начальник управления
С.В. Евраш
«02» сентября 2014 г.

УСТАВ

муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
Чулымского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района, в дальнейшем именуемое «образовательная организация», создано в соответствии с постановлением администрации Чулымского района № 985 от 16.11.2011 года «О создании муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района».

Историческая справка:

- Средняя общеобразовательная школа №1 г. Чулыма образована в 1943 году.
- Постановлением администрации Чулымского района Новосибирской области № 200 от 12.09.95г. реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования (школа-комплекс №1).
- Постановлением Чулымской городской администрации Новосибирской области № 115а от 21.08.98г. реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 г. Чулыма Новосибирской области.
- Постановлением главы Чулымского района № 199 от 13.12.2005 года школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 Чулымского района.
- Постановлением главы Чулымского района №112 от 17.02. 2010 года муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Чулымского района переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Чулымского района.
- Постановлением администрации Чулымского района №1242 от 11.12.2012 г. муниципальное казённое общеобразовательное учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Чулымского района и является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Чулымского района
- Постановлением администрации Чулымского района № 481 от 26.05. 2014 г. муниципальное казённое общеобразовательное учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №5 Чулымского района и является правопреемником муниципального

казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №5 Чулымского района

Настоящая редакция Устава утверждена в связи с приведением в соответствие законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2. Наименование образовательной организации:

Полное наименование – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Чулымского района.

Сокращенное наименование - МКОУ СОШ № 1.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах образовательной организации.

1.3. Место нахождения образовательной организации: Новосибирская область, г. Чулым, улица Л.Толстого, дом 12;

Почтовый адрес: 632551, Новосибирская область, город Чулым, улица Л.Толстого, дом 12,

1.4. Образовательная организация имеет структурное подразделение – детский сад, которое ведет свою деятельность согласно Уставу образовательной организации и Положения о структурном подразделении – детском саду, утверждаемого образовательной организацией.

1.5. Место нахождения структурного подразделения:

Здание №1: Новосибирская область, г.Чулым, пер.Московский, дом 8.

Почтовый адрес: 632551, Новосибирская область, г.Чулым, пер.Московский, дом 8.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией, создается на неограниченный срок.

1.7. Статус образовательной организации:

тип – казённое общеобразовательное учреждение,

вид - средняя общеобразовательная школа,

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Чулымского

района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими

правилами и нормами, настоящим Уставом, а также принимаемыми в

соответствии с ним локальными нормативными актами образовательной организации.

1.9. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Чулымский район.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет администрация Чулымского района в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

От имени Чулымского района права собственника осуществляют Совет депутатов Чулымского района, администрация Чулымского района в пределах компетенции, установленной Федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Образовательная организация подведомственна управлению образования администрации Чулымского района.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.11. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации, как образовательной организации.

1.12. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Образовательная организация пользуется правами образовательного учреждения при оплате всех видов налогов.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Образовательная организация создается без ограничения срока действия.

1.16. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданным им юридических лиц.

1.17. Образовательная организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом

1.18. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Образовательная организация может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.20. Образовательная организация несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.21. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация создана для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чулымского района в сфере образования, в целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.2. Предмет деятельности образовательной организации - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями создания образовательной организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,
- развитие личности обучающихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения указанных целей в п.2.3 настоящего Устава образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального

общего, основного общего образования, среднего общего образования с нормативным сроком обучения 2 года и 3 года; общеобразовательных программ коррекционной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья учреждений VII вида (начального общего и основного общего образования);

общеобразовательных программ, разработанных на базе основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психического развития и возможностей обучающихся учреждений VIII вида (начальное общее и основное общее образование);

программ дополнительного образования детей дошкольного возраста социально-педагогической направленности;

учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих дополнительную (предпрофильную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.4.2. Видами деятельности Учреждения также являются:

- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;

- профориентация и профилизация образовательного процесса;

- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;

- осуществление взаимодействия с семьей;

- организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья учащихся;

- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;

- создание дошкольных групп общеразвивающей направленности кратковременного пребывания детей в возрасте от 5 до 7 лет (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях) – предшкольная подготовка;

- создание секций, групп по образовательным программам физической направленности.

- организация групп продленного дня;

- организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время;

2.4.3. Самостоятельная организация образовательного процесса: учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана, образовательных программ для общеобразовательных школ, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором;

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении изучаются, регламентируемые государственными образовательными стандартами: русский язык как государственный язык

Российской Федерации, в качестве иностранного языка – английский язык, немецкий язык (в пределах возможностей образовательной организации).

2.6. Для достижения целей, ради которых создана образовательная организация, образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

2.6.1. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Образовательная организация осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация курсов по дополнительному изучению иностранных языков;
- консультации, тренинги по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- организация и проведение конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов как с педагогами и учащимися Учреждения так и других образовательных организаций;
- создание групп по профилактике заболеваний, проведению просветительской работы, коррекции психосоматического здоровья учащихся;
- организация студий, кружков различной направленности; секций, групп физкультурно-спортивной направленности (реализация дополнительной общеразвивающей программы);

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.6.2. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Образовательная организация может вести следующую приносящую доход деятельность:

- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности образовательной организации;
- организация курсов для детей и взрослых по совершенствованию компьютерной грамотности, обучению работы на компьютерах;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;
- предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;
- оказание методических, консультативных услуг;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т. ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7 Оказание платных образовательных услуг производится в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной форме.

2.8. Образовательная организация для оказания платных образовательных услуг:

- создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- приказом назначает ответственного за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- заключает с потребителями договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает контроль за качеством образовательных услуг;
- оформляет и хранит следующие документы отчетности:
- приказ руководителя образовательной организации о назначении ответственного за организацию платных услуг и определения круга его обязанностей;
- договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг и их стоимость;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы об оплате за услуги;

- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);
- положение о расходовании внебюджетных средств;
- положение об общественном органе, курирующем расходование внебюджетных средств;
- книгу «Отзывов и предложений» по предоставлению платных услуг.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивается учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится образовательная организация, а также закрепленным органом здравоохранения медицинским работником, который наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое воспитание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.12. Организация питания в образовательной организации возлагается на образовательную организацию. В образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Организация питания осуществляется за счет средств (родительской платы) и бюджета муниципального образования (областного бюджета) в пределах бюджетных средств, выделяемых образовательной организацией на организацию бесплатного питания учащихся из многодетных и малоимущих семей. Питание в образовательной организации – это хозяйственная операция (деятельность).

2.13. Образовательная организация осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в отдаленных территориях, путем использования школьного автотранспортного средства, соответствующего требованиям ГОСТ 51160-98, иных норм и правил, устанавливающих требования к организации и безопасности перевозок детей при эксплуатации школьных автобусов.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образование в образовательной организации носит светский характер.

В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной и дистанционной форме.

3.3.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3.2. Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

3.3.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3.5. При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя и Управление образования при администрации Чулымского.

3.3.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

3.4. В образовательной организации возможна организация обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4.1. Количество обучающихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану определяется имеющимися финансовыми средствами образовательной организации.

3.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- нуждающихся в таком обучении по состоянию здоровья;
- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива.

3.4.3. Для обучающихся, нуждающихся в таком обучении по состоянию здоровья, обучение по индивидуальному учебному плану организуется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения лечебно-профилактического учреждения.

3.4.4. Для обучающихся с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ обучение по индивидуальному учебному плану организуется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения педагогического совета образовательной организации.

3.4.5. Для обучающихся с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива обучение по индивидуальному учебному плану организуется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании решения педагогического совета образовательной организации.

3.4.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение доступного дошкольного, бесплатного основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровням образования.

3.7. Общее образование включает в себя четыре уровня, соответствующие уровням образовательных программ, со следующими сроками обучения: общеобразовательные программы:

- дошкольного образования - 5 лет
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 и 3 года);

3.7.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.7.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Образовательная организация разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Общеобразовательная программа образовательной организации включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательной организации основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

В учебный план образовательной организации на уровне среднего общего образования включены элементы профильного обучения, обеспечивающего более полное изучение учебных курсов физико-математического, химико-биологического, информационно-технологического, социально-гуманитарного профилей.

Разработана система элективных и факультативных курсов, соответствующая запросам способных и одарённых учащихся, их склонностям

и интересам.

3.13. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися образовательной организации, так и в отдельных классах, группах.

3.14. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.15. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией

3.17. Условия приема обучающихся в образовательную организацию:

3.17.1. Получение дошкольного образования в образовательной организации начинается по достижению детьми возраста двух лет.

3.17.2. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.17.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом директора.

3.17.4. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.17.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

3.17.6. При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.18. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. При выборе профиля обучения учитывается уровень прохождения программ по прежнему месту обучения.

3.19. При поступлении в образовательную организацию обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса образовательной организации, в том числе на сайте образовательной организации.

3.20. Для осуществления образовательного процесса образовательная организация самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы на основе государственных образовательных стандартов.

3.21. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной неделе определяется образовательной организацией самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом образовательной организации в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.22. Количество классов и групп продленного дня в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня образовательной организации устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.22. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

3.21.1. Продолжительность учебного года на уровне начального общего образования, в 9-м и 11-ом классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели, в 5-ом – 7-ом классах – 35 недель, в 8 –ом, 10-ом классах – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.21.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

3.22. Образовательная организация может организовывать образовательный процесс в две смены. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.23. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока продолжительностью, соответствующей продолжительности уроков в 2-11 классах);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.24. Образовательная организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.25. В образовательной организации применяется 5-бальная система оценок. Для обучающихся первых классов бальная система оценок не применяется.

3.26. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка проведения и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.26.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и их корректировку.

Промежуточная аттестация обучающихся включает:

- аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий на основе результатов текущей аттестации;

- аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей (полугодий) и по результатам проведения в 4-8-х и 10-х классах переводных контрольных работ, контрольных срезов, собеседований, тестирований, сочинений (изложений), зачетов и переводных экзаменов по отдельным предметам.

3.26.2. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.26.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.

3.26.5. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.26.6. Выпускники образовательной организации, достигшие особых успехов при освоении основной образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде

обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.27. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены образовательной организацией самостоятельно.

3.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.29.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.29.2. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.29.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.29.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.29.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.29.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.30. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

3.30.1. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.30.2. Обучающиеся на уровне начального общего образования получают годовые оценки по всем предметам по окончании учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений, навыков. Оценки выставляются по итогам каждого учебного периода со второго класса. Оценки по поведению не выставляются.

3.30.3. Обучающимся на уровне основного общего образования годовая оценка выставляется с учетом всех оценок, полученных по итогам каждого учебного периода. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме обязательного государственного экзамена.

3.30.4. Обучающимся на уровне среднего общего образования оценки выставляются по полугодиям. Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.30.5. Обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с итоговой оценкой по предмету, имеют право подать заявление директору образовательной организации с целью пересдачи указанного предмета комиссии. Комиссия создается приказом директора, в состав которой входят независимые преподаватели-предметники. Оценка комиссии считается окончательной. Оценки по экзаменам комиссией не пересматриваются. Порядок деятельности комиссии регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

3.31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление образования при администрации Чулымского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управление образования при администрации Чулымского района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению

освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.32. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

3.33.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.33.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.33.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей и совета школы.

3.34. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.33 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.34.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.34.2. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования при администрации Чулымского района. Управление образования при администрации Чулымского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.34.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.34.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Основные права, обязанности и ответственность учащихся образовательной организации.

4.3. 1. Обучающимся образовательной организации предоставляются академические права на:

- получение доступного дошкольного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и иной материально – технической базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду с согласия родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
- учащиеся образовательной организации по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Обучающиеся образовательной организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4.3.3. Обучающимся образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в образовательной организации;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4. 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой Уставом образовательной организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители детей дошкольного возраста имеют право:

- оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в группу дошкольного образования;
- требовать предоставления ребенку ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных родительским договором;
- на информацию по дошкольному воспитанию и работе педагогов в группах дошкольного образования;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором образовательной организации;
- ходатайствовать об уменьшении родительской платы перед Учредителем;
- на получение в установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсации части родительской платы за содержание детей, посещающих образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с образовательной организацией.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательной организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений,

требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательной организации.

4.6. 2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных организаций определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.4. Педагогический работник образовательной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об

исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.7. Иные права и обязанности участников образовательного процесса, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются в соответствии с действующим законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

5.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- приобретение или аренду (получение в безвозмездное пользование) основных средств за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определение размера средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социальное развитие;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.5. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.6. Образовательная организация обязана:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам образовательной организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность образовательной организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Управлению образования при администрации Чулымского района необходимую документацию;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в

соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации образовательной организации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда по Новосибирской области, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- вести учет и расследование несчастных случаев с обучающимися и работниками.

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета Чулымского района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, бюджета Чулымского района по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Информация и документы, указанные в пункте 5.8. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.11. Образовательная организация при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

6.1. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.2. Трудовые отношения работников и образовательной организации регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде. Для работников образовательной организации работодателем является данная образовательная организация.

6.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.6. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 6.5 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Чулымского района и Положением об оплате труда самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.9. Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности образовательная организация может привлекать граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших и средних профессиональных учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками и занятий по программам подготовки к поступлению в средние профессиональные и высшие учебные заведения.

6.10. При приеме на работу директор образовательной организации проводит с работником вводный, первичный инструктажи, знакомит под расписку со следующими документами:

- Уставом образовательной организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;

- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

6.11. Педагогическим работникам образовательной организации устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

Продолжительность рабочего времени иных работников образовательной организации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения и (или) Устава образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.1. Назначение на должность директора образовательной организации оформляется распоряжением администрации Чулымского района, изданным на основании трудового договора, заключенного между главой администрации Чулымского района и директором образовательной организации, которым определяются условия труда директора образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха

директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия, оплаты труда директора; срок действия трудового договора; ответственность директора).

7.3.2. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

7.3.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью образовательной организации на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, нормативных правовых актов администрации Чулымского района, постановлений и распоряжений администрации Чулымского района, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования при администрации Чулымского района.

7.3.4. Директор образовательной организации:

- осуществляет действия без доверенности от имени образовательной организации, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иных юридически значимые действия;
- распоряжается имуществом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета образовательной организации в органах казначейства и кредитных организациях;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников образовательной организации, а также заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры с ними;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание, графики работы и расписание занятий образовательной организации, принимает локальные нормативные акты;
- утверждает регламентирующие деятельность образовательной организации внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников образовательной организации;
- привлекает работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- обеспечивает эффективную деятельность образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;

- обеспечивает планирование деятельности образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивает работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- представляет Учредителю, Управлению образования проекты планов деятельности образовательной организации и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и Чулымского района;
- обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности образовательной организации;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательной организации;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии

образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- представляет работников образовательной организации к профессиональным наградам;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации в целом;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации к компетенции директора образовательной организации.

7.3.5. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

7.3.6. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества образовательной организации;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении образовательной организации;
- качество подготовки обучающихся;
- соблюдение трудовых прав работников образовательной организации и прав обучающихся.

7.3.7. Директор образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный

образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества образовательной организации, не соответствующих законодательству.

7.3.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор образовательной организации возмещает образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7.4. В образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет образовательной организации;
- Совет обучающихся;
- Совет Школы;
- Общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- Родительский совет.

7.5. Педагогический совет.

7.5.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной организации.

Педагогический совет образовательной организации - коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий педагогических работников.

В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации - председатель, заместители директора, все педагогические работники, могут быть приглашены председатели Родительского совета, Совета образовательной организации, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, другие представители общественности.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Заседание педагогического Совета проводится в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным локальным нормативным актом образовательной организации). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.5.2. Компетенция педагогического совета:

- ориентирование деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации на образовательную деятельность.

Педагогический совет рассматривает, принимает и утверждает:

- образовательную программу образовательной организации и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рабочие программы педагогических работников;
- план работы образовательной организации на учебный год;
- календарный учебный график;
- решения о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или обучения по индивидуальным учебным планам;
 - выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации.

7.6. Совет Школы.

Совет Школы является коллегиальным органом управления образовательной организацией, объединяющий всех участников образовательных отношений.

7.6.1. Порядок формирования Совета Школы и его структура.

Совет Школы формируется один раз в два года в срок до 15 октября текущего года. Совет Школы состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся третьей ступеней общего (среднего) образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;
- педагогических работников Учреждения.

7.6.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 3-й ступени школы, родительском собрании, педагогическом совете. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание Совета Школы проводится по требованию 1/3 его состава, собрания обучающихся среднего общего образования, родительского собрания, педагогического Совета, Директора.

7.6.3 Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6.4 Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были, равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

7.6.5. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся 10-11 классов (5 человек), родительском собрании (5 человек), педагогическом Совете (5 человек) образовательной организации.

В состав Совета Школы могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Совет Школы считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Совета Школы можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Школы его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Структура Совета Школы включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Школы и являющимся актуальными для развития образовательной организации. Из числа членов Совета Школы избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Школы. Один член Совета Школы может быть членом только одной комиссии.

7.6.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Устава образовательной организации, внесение изменения и дополнения в него;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;
- утверждение плана развития образовательной организации;
- принятие решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- образование конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой.
- принятие программ: развития образовательной организации, сохранения и развития здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в образовательной организации;
- принятие (согласование) локальные акты образовательной организации, отнесенных к компетенции Совета Школы;
- согласование порядок работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы образовательной организации, включая периоды каникул и их длительность;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в образовательной организации;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору образовательной организации по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия образовательной организации с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение директора образовательной организации положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в образовательной организации;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора образовательной организации;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав образовательной организации по всем вопросам его деятельности;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

7.6.7. Совет Школы может вносить директору образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений образовательной организации;

- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Совет Школы участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора ежегодный публичный доклад образовательной организации.

7.6.8. Организация деятельности Совета Школы.

Совет Школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Школы определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Школы после его формирования назначается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Школы избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации и обучающихся. Председателем Совета Школы не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Школы избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Школы проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации образовательной организации или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Школы может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Школы. Регламент Совета Школы принимается не позднее, чем на втором его заседании.

В период между заседаниями Совета Школы действуют постоянные и временные комиссии Совета Школы. Совет Школы самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом Школы из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Школы и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность Совета Школы регламентируются локальным актом - положением о Совете Школы.

7.7. Для оказания практической помощи в организации образовательного

процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности образовательной организации, в ней может создаваться Попечительский совет, действующий на основании положения. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, членами Попечительского совета могут стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на общешкольном собрании образовательной организации.

К основным функциям и задачам Попечительского совета относятся:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи для создания полноценных условий организации образовательного процесса;
- поддержка обучающихся и педагогических работников;
- участие в организации внешкольных мероприятий и др.

7.8. Формой самоуправления образовательной организации признается методическое объединение учителей (далее МО). МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся. Работа МО строится в соответствии со стратегическими документами образовательной организации.

7.8.1 К компетенции МО относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

7.8.2 В своей работе МО подчиняются Педагогическому совету.

7.9. Общее собрание работников образовательной организации.

7.9.1. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования при администрации Чулымского района, директор образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации, а также - в период забастовки представительный орган работников образовательной организации, возглавляющий забастовку работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников образовательной организации.

7.9.2. Общее собрание работников образовательной организации вправе

принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников образовательной организации.

Решение Общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников образовательной организации.

7.9.3 Компетенция Общего собрания работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации:

- принимает Устав образовательной организации, изменения в Устав;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты образовательной организации, относящиеся к компетенции Общего собрания работников образовательной организации;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы в образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

7.10 Совет обучающихся - является постоянно действующим органом ученического самоуправления.

Образовательная организация предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях

органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

В состав Совета обучающихся входят активные, дисциплинированные обучающиеся 5-11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, обладающие организаторскими способностями.

Компетенция Совета обучающихся:

- участие в разработке годового плана работы образовательной организации;
- координирование деятельности органов ученического самоуправления;
- организация взаимодействия классных коллективов образовательной организации;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности образовательной организации;
- создание инициативных групп обучающихся для проведения мероприятий;
- содействие выявлению творческого потенциала обучающихся;
- организация проведения общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел;
- организация изучения общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни.

Деятельность Совета обучающихся регулируется Положением, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Класс является основной структурной единицей образовательной организации. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначенный приказом Директора. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

7.12. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета – один год.

Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательной организации.

В состав родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в образовательной организации могут входить представители от параллели). Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Компетенция родительского совета:

- социальная защита обучающихся;
- внесение предложений по совершенствованию работы образовательной организации;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в подготовке наглядных методических пособий и др.);

- координация деятельности классных родительских советов;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией образовательной организации осуществление контроля организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета, и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением, которое принимается на общешкольном родительском собрании.

7.12. В образовательной организации действует профсоюзная организация работников.

Профсоюзная организация самостоятельно определяет свою структуру.

Выборы профсоюзных органов в профсоюзной организации проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 3 года;
- председателя профсоюзной организации школы - один раз в 3 года.

Выборы проводятся в единые сроки.

Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем профсоюзной организации.

Компетенция профсоюзной организации:

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений;
- проведение независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- направление работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью Чулымского района, закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления и отражается в балансе образовательной организации.
- 8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Образовательная организация в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.
- 8.4. Приобретенное образовательной организацией имущество поступает в оперативное управление образовательной организации и закрепляется администрацией Чулымского района в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.
- 8.5. Образовательная организация не вправе без согласия администрации Чулымского района отчуждать либо иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом.
- 8.6. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 8.7. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Администрация Чулымского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за образовательной организацией, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 8.9. Права образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

- 8.11. Доходы образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.8. настоящего Устава, поступают в местный бюджет.
- 8.12. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.13. Реорганизация и ликвидация образовательной организации осуществляется администрацией Чулымского района. Ликвидация образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых образовательной организацией. По окончании ликвидации образовательной организации денежные средства и иное имущество образовательной организации, оставшееся после расчетов с кредиторами, переходит в распоряжение администрации Чулымского района для дальнейшего его перераспределения.
- 8.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Чулымский район.
- 8.15. Образовательная организация представляет Учредителю отчет по форме и в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.
- 8.16. Уплата Учреждением налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Деятельность образовательной организации регламентируется такими видами локальных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, договоры, программы.
- 9.2. Образовательная организация принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 9.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации.
- 9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени образовательной организации, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются образовательной организацией имуществом и действуют на основании утвержденных образовательной организацией положений.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса образовательной организации.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной образовательной организацией.

10.5. Образовательная организация имеет:

филиал – начальная общеобразовательная школа №5.

Филиал ведет свою деятельность согласно Положению о филиале, утверждаемого образовательной организацией.

Место нахождения филиала: 632553, Новосибирская область, Чулымский район, город Чулым - 3, переул. Центральный, д.3.

Адрес(адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности филиала:

632553, Новосибирская область, Чулымский район, г.Чулым-3, пер.Центральный, дом 3.

Почтовый адрес: 632563, Новосибирская область, Чулымский район г.Чулым - 3, ул. Снежная, дом 8.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения, дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Устав принят Советом Школы (протокол № 01 от 28.08.2014г).

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
51 (пятьдесят один) лист
Директор З.И. Андреева

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ 10, 08 2014 года
ОГРН 1025405826104
ГРН 6145476445108

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника
Правового отдела № 2

